

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ  
ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Українська асоціація операторів  
безпілотних апаратів»  
ПРОТОКОЛ № 1 ВІД  
«11» ВЕРЕСНЯ 2023 РОКУ**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Українська асоціація операторів безпілотних  
апаратів»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Українська асоціація операторів безпілотних апаратів» (далі – «Організація») є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

повне – Громадська організація «Українська асоціація операторів безпілотних апаратів»;

скорочене – ГО «УА ОБА».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – «Ukrainian Association of UV Operators»;

скорочена – «UA UVO».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Організація є непідприємницьким товариством, метою діяльності якого не є одержання прибутку.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати результати наукової та методичної діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, збори, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, тренування, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Брати участь в конференціях, семінарах, змаганнях, зборах, лекторіях, круглих столах, консультаціях, творчих заходах, турнірах, тренуваннях, конкурсах та інших заходах, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, цільового фінансування та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Готувати та подавати пропозиції та рекомендації у сфері здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.12. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.13. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.16. Підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.17. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.19. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є захист прав та інтересів операторів та пілотів безпілотних апаратів, сприяння створенню професійної спільноти операторів та пілотів, сприяння розвитку індустрії безпілотних апаратів в Україні.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Юридична підтримка операторів та пілотів безпілотних апаратів у вирішенні правових питань;

3.2.2. Організація навчальних курсів і тренінгів для операторів та пілотів безпілотних апаратів;

3.2.3. Проведення інформаційних кампаній про правила використання та застосування безпілотних апаратів;

3.2.4. Розробка проектів та сприяння затвердженню стандартів та рекомендацій для безпеки та ефективності безпілотних апаратів;

3.2.5. Представництво інтересів галузі перед владними органами;

3.2.6. Створення онлайн-ресурсів для обміну досвідом та інформацією серед операторів та пілотів;

3.2.7. Проведення виставок і конференцій для сприяння обміну інноваціями в індустрії;

3.2.8. Створення та розвиток програми сертифікації операторів та пілотів безпілотних апаратів;

3.2.9. Сприяння розвитку та сертифікації навчальних програм операторів та пілотів безпілотних апаратів;

3.2.10. Сприяння сертифікації навчальних закладів операторів та пілотів безпілотних апаратів;

3.2.11. Сприяння впровадженню сучасних технологій у сфері безпілотних апаратів;

3.2.12. Створення та ведення бази даних та реєстрів операторів та пілотів, профільних навчальних закладів;

3.2.13. Розробка пропозицій щодо удосконалення законодавства, що регулює використання безпілотних апаратів;

3.2.14. Організація та участь в наукових дослідженнях з розвитку безпілотних технологій;

3.2.15. Сприяння впровадженню екологічно чистих рішень у використанні безпілотних апаратів;

3.2.16. Розвиток партнерських зв'язків з іншими галузевими організаціями;

3.2.17. Підтримка стартапів та інноваційних проектів у сфері безпілотних апаратів;

- 3.2.18. Заохочення молодих фахівців до вивчення інженерних та технічних наук;
- 3.2.19. Взаємодія з освітніми установами для підготовки спеціалістів та підвищення рівня професійної освіти в галузі застосування безпілотних апаратів;
- 3.2.20. Сприяння створенню робочих місць у галузі індустрії безпілотних апаратів;
- 3.2.21. Проведення аналізу та моніторингу ринку безпілотних апаратів в Україні та за кордоном;
- 3.2.22. Робота в сфері медіа та над освітніми ініціативами, що сприяють розумінню громадськістю ролі та користі безпілотних апаратів;
- 3.2.23. Участь у розробці єдиних державних навчальних та професійних стандартів підготовки операторів безпілотних апаратів для забезпечення високого стандарту професійної освіти у відповідності до вимог індустрії в Україні;
- 3.2.24. Розробка та впровадження програми підтримки виробництва безпілотних апаратів з метою стимулювання їхнього виробництва та розвитку в Україні;
- 3.2.25. Організація форумів, конференцій, комунікаційних платформ з метою сприяння взаємодії між різними структурами виконавчої та законодавчої влади, навчальними закладами, виробниками та постачальниками безпілотних апаратів, компонентів та технологій для обговорення спільних питань і розвитку галузі;
- 3.2.26. Співпраця з проектами державного та міжнародного рівня з підтримки та розвитку безпілотних технологій в Україні та світу, в тому числі з проектом "Армія Дронів", з метою підтримки та сприяння їх цілям та завданням, можливо, шляхом участі в спільних ініціативах, заходах або консультаціями для досягнення спільних результатів;
- 3.2.27. Сприяння в боротьбі з глобальними викликами із застосуванням технологій безпілотних апаратів;
- 3.2.28. Співпраця з національними, іноземними та міжнародними компаніями розробниками технологій, виробниками безпілотних літальних апаратів, компонентів та програмного забезпечення.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Повноваження засновників Організації закінчуються після державної реєстрації Організації в установленому законом порядку. Засновники Організації після державної реєстрації стають Членами Організації та мають приймати участь у її діяльності.
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента за рішенням Президента, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президент має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президент має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.6. До прав члена Організації належить:
  - 4.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.6.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.6.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.7. Усі члени Організації зобов'язані:

4.7.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.7.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.7.3. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.7.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Президента, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

4.8.3. смерті члена Організації.

4.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Президента. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, окрім членів Організації, обраних на посади керівника Організації чи заступника такого керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.10. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.

4.11. Питання про виключення вирішується Президентом.

4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Президія Організації, Президент. Консультативний та контролюючий орган - Наглядова рада.

Засідання керівного органу Організації (Загальних зборів) може проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.3. Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президента.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Президією щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Президентом, Наглядовою радою, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Президією Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Президії Організації та відкликання Президії, або окремих членів Президії.

5.3.5.7. Обрання Наглядової ради та відкликання Наглядової ради, або окремих членів Наглядової ради.

5.3.5.8. Обрання та відкликання Президента.

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх членів Загальних зборів. З питань, передбачених п.п. 5.3.5.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів Організації. З питань, передбачених п.п. 5.3.5.2, 5.3.5.6, 5.3.5.7, 5.3.5.8 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється.

Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4 **Президія Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президія підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Президія складається з Голова Президії, Секретаря Президії та інших членів Президії.

5.4.3. Головою Президії є Президент.

5.4.4. Президія очолюється Президентом. Члени Президії є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.5. До компетенції Президії відноситься:

5.4.5.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.4.5.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.4.5.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.5.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.5.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.5.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.5.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.4.6. Головує на засіданнях Президії Президент.

5.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом за власною ініціативою або на вимогу третини членів Президії. Засідання президії є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.4.8. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

5.4.9. Рішення Президії приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Президії має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Президента.



5.5. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Президії) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. **Президент** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень.

5.6.1. Президент є керівником Організації, обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки, є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. Президент:

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами, у тому числі перед банківськими установами з питань відкриття та/або закриття банківських рахунків.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.6. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до зборів.

5.6.2.7. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.6.2.8. Здійснює підготовку річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.6.2.9. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Членів Організації.

5.6.2.10. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.6.3. Рішення Президента оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.6.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.6.5. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.6.6. У разі, якщо Президент не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.7. **Секретар Президії** здійснює допоміжне управління справами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень. У разі відсутності Президента Секретар Президії виконує функції Президента.

5.7.1. Секретар Президії обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки, є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.7.2. Секретар Президії:

5.7.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у сфері співпраці з іншими особами, а саме: підписує меморандуми, наміри про співпрацю, тощо .

5.7.2.2. Бере участь в конференціях, семінарах, змаганнях, зборах, лекторіях, круглих столах, консультаціях, творчих заходах, турнірах, тренуваннях, конкурсах та інші заходах, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації.

5.7.2.3. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.7.2.4. Здійснює підготовку річних звітів з діяльності Організації, в тому числі з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.7.2.5. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.7.2.6. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації у сфері співпраці з іншими особами.

5.7.3. Рішення Секретаря Президії оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.7.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.7.5. Секретар Президії може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.7.6. У разі, якщо Секретар Президії не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами на три роки відкритим голосуванням.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Президії чи Президентом.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації строком на три роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Організації.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

– внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

– складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

– проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

– надання звітів перевірок та ревізій на кожних чергових та, за вимогою, позачергових Загальних Зборах для прийняття відповідних рішень;

– ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

– затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

– керує роботою Наглядової ради;

– скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

6.7. Чергові засідання наглядової ради скликаються один раз на 3 місяці, позачергові – за необхідності. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Президії Організації з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації.

7.1.1. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Загальних зборів, на яких зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Президії - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, на якій зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена наглядової ради - первинна скарга подається до Голови наглядової ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена наглядової ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови наглядової ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, на якій зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена наглядової ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Голови Наглядової ради - первинна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Наглядової ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, тренування, змагання, збори, табори, конференції, виставки, ярмарки, інші заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. бере участь у турнірах, тренуваннях, змаганнях, зборах, таборах, конференціях, виставках, ярмарках, інших заходах за участю іноземних партнерів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.3. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.4. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президента до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів на Загальних зборах. На Загальних зборах створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі

припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

**Корж Роман Віталійович**

**Кожем'якін Андрій Анатолійович**

**Векленко Антон Павлович**

**Новикова Анна Юріївна**

**Домбровський Юрій Михайлович**

**Сокотюк Олексій Миколайович**

**Куряков Ігор Дмитрович**

**Жаров Віталій Валентинович**

**Безшапкін Сергій Миколайович**

**Давиденко Роман Дмитрович**



Handwritten signatures of the founders, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. Roman Korzh, 2. Andriy Kozhemyakin, 3. Anton Veklenko, 4. Anna Novikova, 5. Yuriy Dombrivskiy, 6. Olexiy Sokotyuk, 7. Igor Kuryakov, 8. Vitaliy Zharov, 9. Serhiy Bezshapkin, 10. Roman Davidenko.

Всього прошито і пронумеровано

15 (п'ятнадцять) аркушів

**Корж Роман Віталійович**

**Кожем'якін Андрій Анатолійович**

**Векленко Антон Павлович**

**Новикова Анна Юріївна**

**Домбровський Юрій Михайлович**

**Сокотюк Олексій Миколайович**

**Куряков Ігор Дмитрович**

**Жаров Віталій Валентинович**

**Безшапкін Сергій Миколайович**

**Давиденко Роман Дмитрович**

